

## **ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS**

**Portaria/ADCAP - N° 003/2023 – 01 de outubro de 2023.**

Designação de grupo de trabalho com objetivo de reestruturar o modelo organizacional da ADCAP, em especial a revisão dos seus macroprocessos, racionalização de procedimentos, otimização de recursos e automatização de rotinas.

# AGENDA

---

- Apresentação da Equipe - 05 min.
  - Informações do trabalho: 70 min.
  - Conclusão/dúvidas 15 min.
- 



# EQUIPE

- ANTONIO VORTOLIN - Associado da região SUL - Integrante
- CARLOS EDUARDO GUEDES VALENTE - Associado Região SUDESTE - Integrante
- HEYDER JORGE HORTA BARBOSA - Associado da região NORDESTE - Integrante
- IRENE SOARES DA SILVA - Associada da região NORTE – Integrante
- JOÃO PINHEIRO DE BARROS NETO - Associado Região SUDESTE - Coordenador
- VIVIENE ANDRADE VAZ - Associado da região CENTRO-OESTE - Integrante



ROBERVAL CORREA



Luiz Alberto



Antonio Vortolin Antonio



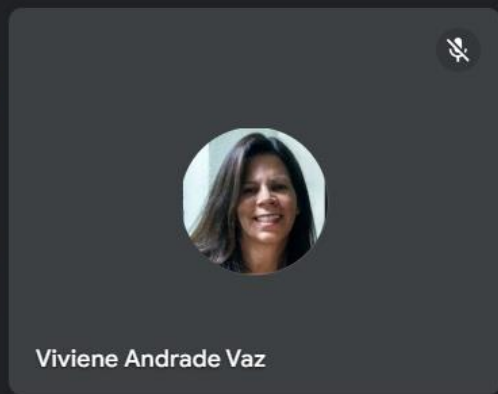
Gilmar e Mirta Uliana



ADCAP SAÚDE



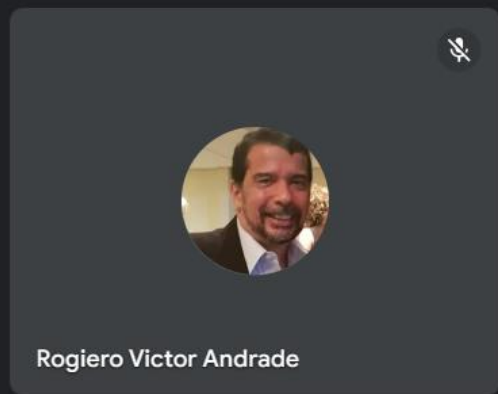
Sheyla de Brito Belissimo Zanini



Viviene Andrade Vaz



Carlos Eduardo Guedes Valente



Rogiero Victor Andrade



ADCAP Nacional Comunicação



Heyder Barbosa



ADCAP Nacional Comunicação



José Maria dos Santos Silva Silva



Professor João Pinheiro de Barros Neto Barros



# **RELATÓRIO DO GT**

# INTRODUÇÃO

- A ADCAP tem uma importância muito grande no contexto dos Correios.
- Crescer em número de associados é muito importante, mas devemos estar preparados para esse crescimento.
- **Diretiva desta Proposta:** “desonerar a gestão dos núcleos para focarem em atividades mais estratégicas e no aumento do número de Associados, na melhoria da experiência dos Associados, na efetividade das ações regionais etc.”, portanto, não tem como objetivo a centralização de serviços que vise retirar dos núcleos a sua autonomia (política /administrativa /financeira).

## 1. AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

Iniciamos um ciclo de reuniões semanais entre os membros do Grupo de Trabalho para alinharmos o planejamento das ações e o desenvolvimento das atividades, as quais foram realizadas nas seguintes datas.

05/10/2023: Reunião interna do GT.

19/10/2023: Análise do Relatório do Núcleo SPM.

26/10/2023: Entrevista com Jorge Gonzaga, sobre Totvs (Protheus e Fluig).

09/11/2023: Levantamento de dados com os membros da ADCAP Nacional.

16/11/2023: Entrevista com Presidência do Núcleo SPI.

20/11/2023: Entrevista com Presidência do Núcleo RS.

05/12/2023: Entrevista com Presidência do Núcleo BSB.

12/12/2023: Entrevista com Presidência do Núcleo RJ.

12/12/2023: Troca de informações com o GT de Liderança.

Nesse período ainda foi possível conhecer e estudar as potencialidades dos seguintes sistemas que estão sendo adquiridos pela ADCAP e que impactarão fortemente o processo de reestruturação da Associação: Protheus e Fluig.

## Documentos Analisados

- Código de Ética da ADCAP
- e-book Totvs Fluig.
- e-book Totvs Protheus.
- Estatuto da ADCAP
- Pesquisa de Opinião\_2019.
- Pesquisa de Opinião\_2021.
- Regimento Interno da Comissão de Ética.
- Roteiro das Eleições.

Em face dos trabalhos realizados, o GT adotou como premissa elaborar um diagnóstico da atuação dos Núcleos Regionais e uma proposta de estruturação que não teve como objetivo a centralização de serviços que vise retirar dos núcleos a sua autonomia (política /administrativa /financeira), mas unicamente desonerar a gestão dos núcleos para focarem em atividades mais estratégicas e no aumento do número de Associados, na melhoria da experiência dos Associados e na efetividade das ações regionais.



## Documentos Analisados

- Código de Ética da ADCAP
- e-book Totvs Fluig.
- e-book Totvs Protheus.
- Estatuto da ADCAP
- Pesquisa de Opinião\_2019.
- Pesquisa de Opinião\_2021.
- Regimento Interno da Comissão de Ética.
- Roteiro das Eleições.

**Expertise dos  
Membros do GT**

Em face dos trabalhos realizados, o GT adotou como premissa elaborar um diagnóstico da atuação dos Núcleos Regionais e uma proposta de estruturação que não teve como objetivo a centralização de serviços que vise retirar dos núcleos a sua autonomia (política /administrativa /financeira), mas unicamente desonerar a gestão dos núcleos para focarem em atividades mais estratégicas e no aumento do número de Associados, na melhoria da experiência dos Associados e na efetividade das ações regionais.

## 2. DIAGNÓSTICO

Conseguimos, como diagnóstico, chegar às seguintes deduções fundamentadas nos fatos e dados coletados e nas inferências baseadas em nossas percepções.

**Eficiência Operacional:** o crescimento desordenado da ADCAP levou a uma estrutura organizacional ineficiente, com redundâncias, lacunas e falta de clareza nas responsabilidades, além de desbalanceamento entre as estruturas dos núcleos regionais.

**Desafios de Comunicação:** à medida que a ADCAP cresceu, os desafios de comunicação aumentaram. Informações importantes não chegam aos associados e podem até ser perdidas, na verdade, a comunicação entre membros e liderança é menos eficaz do que se faz necessária.

**Gestão de Recursos:** a gestão de recursos, como financeiros e humanos, se tornou mais complexa à medida que a ADCAP crescia e não houve uma estratégia eficaz para alocar e otimizar recursos.

**Diversidade de Interesses:** com o aumento do número de membros, identifica-se uma diversidade crescente de interesses e necessidades e a ADCAP precisa ser capaz de representar e atender a essa diversidade de maneira eficaz mediante o fortalecimento de seus valores centrais.

**Alinhamento com Objetivos Estratégicos:** a reorganização interna precisa garantir que a ADCAP esteja alinhada com seus objetivos estratégicos em meio às mudanças no setor postal, nas dinâmicas sociais e nas metas da Associação mediante o uso de indicadores de gestão.

**Adaptação a Mudanças Externas:** o ambiente em que a ADCAP opera está sujeito a mudanças externas, como regulamentações governamentais, avanços tecnológicos e mudanças nas expectativas dos membros e se percebe certa dificuldade em se adaptar rapidamente a essas mudanças, o que aumenta a importância deste projeto de reorganização.

**Sustentabilidade em Longo Prazo:** para garantir a sustentabilidade em longo prazo, a ADCAP precisa ter estratégias eficientes para atrair, reter e envolver seus membros. Isso requer uma abordagem estruturada e adaptável.

**Gestão de Projetos e Iniciativas:** projetos e iniciativas tornaram-se difíceis de implementar e gerenciar à medida que a ADCAP e suas responsabilidades crescem, assim, far-se-á necessário criar processos mais eficientes para implementar e monitorar essas iniciativas.

**Cumprimento de Normas e Regulamentações:** conforme descrito até agora, é fundamental garantir que a ADCAP e seus núcleos estejam em conformidade com normas e regulamentações, o que pode exigir uma revisão e atualização de práticas internas.

**Problemas graves de comunicação:** entre a ADCAP Nacional com os núcleos e com os associados: comunicação não chega, sobreposições, ineficiências etc.

**Reclamações:** sobre o processo decisório que não inclui nem consulta satisfatoriamente os núcleos.

**Sensação de distanciamento e de falta de apoio da ADCAP Nacional.**

**Necessidade de apoio concreto da ADCAP nacional mediante a centralização de atividades burocráticas, administrativas e transacionais para liberação dos núcleos na busca de mais associados e foco no apoio aos associados regionais.**

**Definição clara de limites de atuação da ADCAP nacional:** que deve se ater às questões de interesse de todos os associados (exemplo: ações judiciais coletivas) e relacionamento institucional federal (Federações de Sindicatos, Deputados Federais, Senadores etc.).

## 2. DIAGNÓSTICO

- Estabelecimento claro dos limites de atuação dos núcleos: que devem se ater às questões de interesse dos associados locais (exemplo: ações judiciais individuais) e relacionamento institucional local (municipal e estadual, como sindicatos, deputados estaduais, vereadores etc.).
- ADCAP deve ser apartidária, mas não apolítica, sempre em defesa dos interesses de seus associados, isto é, a ADCAP, não tem partido nem ideologia política, mas deve agir politicamente sempre que necessários, pois todos seus associados fazem parte de uma empresa pública federal que está sujeita à conjuntura política e às decisões dos políticos eleitos.
- Em resumo, o projeto 2030 veio em boa hora e a reorganização interna é crucial para garantir que a ADCAP esteja preparada para lidar com os desafios associados ao seu crescimento, promovendo eficiência, alinhamento estratégico, sustentabilidade e adaptabilidade a mudanças no ambiente externo mediante a revisão dos seus macroprocessos, racionalização de procedimentos, otimização de recursos e automatização de rotinas.



**MUDOU, MAS  
NÃO SE  
TRANSFORMOU**

---

# 3. MODELO ORGANIZACIONAL

- Após o levantamento de dados e profunda análise e reflexão sobre esse tema, o GT conclui que para uma Associação dos Profissionais dos Correios – ADCAP, sediada em Brasília (ADCAP Nacional) com Núcleos Regionais (Estados da Federação e Distrito Federal), o modelo organizacional mais adequado é o modelo federativo ou confederativo que se justifica pelos seguintes motivos.

- Descentralização Geográfica: o modelo federativo permite a descentralização geográfica, com a presença de núcleos em todos os estados do Brasil. Cada núcleo pode adaptar suas ações e estratégias de acordo com as necessidades específicas da região, mantendo uma autonomia relativa para lidar com questões locais.
- Representatividade Nacional: ao manter o modelo federativo, a ADCAP pode garantir uma representatividade mais abrangente em nível nacional. Cada núcleo atuará como um representante local dos interesses da categoria, proporcionando uma voz mais inclusiva e diversificada que abrange as diferentes realidades e demandas regionais.
- Agilidade na Tomada de Decisões: o modelo federativo permite uma maior agilidade na tomada de decisões, uma vez que as decisões de âmbito local podem ser tomadas rapidamente pelos núcleos, sem a necessidade de consulta constante à sede central. Isso é particularmente relevante em um país de dimensões continentais como o Brasil.
- Capacidade de Mobilização: a estrutura federativa facilita a mobilização de membros em diferentes partes do país. Cada núcleo pode adaptar estratégias de mobilização de acordo com as peculiaridades regionais, promovendo a participação ativa dos associados em eventos, campanhas e atividades locais.
- Integração e Coerência Nacional: apesar da autonomia regional, o modelo federativo permite a integração e coerência nacional, garantindo que os objetivos e valores da Associação sejam mantidos em todo o país. A sede central deve desempenhar um papel de coordenação, facilitando a comunicação entre os núcleos e promovendo uma identidade comum.
- Eficiência na Gestão Administrativa: o modelo federativo permite uma gestão administrativa mais eficiente, com a possibilidade de delegação de responsabilidades específicas para cada núcleo. Isso reduz a carga de trabalho na sede central e permite uma abordagem mais especializada para lidar com questões locais.

# 3. MODELO ORGANIZACIONAL

- Federativo.
- O modelo federativo é vantajoso para a ADCAP porque poderá proporcionar flexibilidade, representatividade, eficiência e coesão em uma estrutura que respeita as diversidades regionais do Brasil, desde que sanadas as deficiências e sobreposições identificadas pelo GT e comentadas anteriormente neste Relatório.
- Em face do exposto, prossegue-se este documento com as proposições do GT no tocante às necessidades de a ADCAP revisar seus macroprocessos, racionalizar seus procedimentos, otimizar recursos, automatizar rotinas e emissão de normativos.

#### **4. PROCESSOS DA ADCAP**

Entender e gerenciar os seus processos de forma eficaz é essencial para que as organizações alcancem seus objetivos estratégicos e mantenham-se competitivas em ambientes de negócios dinâmicos.

Processos organizacionais referem-se às atividades e operações sistemáticas realizadas por uma organização para atingir seus objetivos e metas. Esses processos são conjuntos de atividades interrelacionadas que transformam insumos (entradas) em produtos ou serviços finais (saídas) por meio de uma série de etapas lógicas e coordenadas.

A gestão eficaz dos processos é essencial para garantir a eficiência, eficácia e adaptabilidade de uma organização, os quais abrangem diversas áreas e são de vários tipos e categorias, conforme passamos a explicar.

# 5. CLASSIFICAÇÃO DOS PROCESSOS

- **Um macroprocesso** é uma estrutura organizacional de alto nível que engloba uma série de processos menores e inter-relacionados dentro de uma organização. Ele representa uma visão abrangente das atividades essenciais necessárias para atingir os objetivos estratégicos e operacionais de uma empresa. Os macroprocessos são tipicamente compostos por uma série de subprocessos que, quando combinados, formam uma cadeia contínua de atividades voltadas para um propósito comum.
- **Processos finalísticos** referem-se às atividades centrais e essenciais de uma organização, aquelas voltadas diretamente para o alcance de seus objetivos e missão principal. Esses processos são diretamente relacionados ao propósito fundamental da organização, seja na produção de bens, na prestação de serviços específicos ou na realização de suas principais atividades.



# 5. CLASSIFICAÇÃO DOS PROCESSOS

- Os **processos de apoio/suporte** desempenham um papel crucial para garantir que os macroprocessos da Associação Profissional de âmbito nacional funcionem de maneira eficiente e coesa. Esses processos fornecem suporte e recursos necessários para que as atividades principais sejam executadas com sucesso.
- Os processos de apoio, também conhecidos como processos secundários ou processos de suporte, referem-se às atividades e funções dentro de uma organização que não estão diretamente relacionadas à produção de bens ou à prestação de serviços principais, mas desempenham um papel fundamental no suporte e na viabilidade geral das operações.

# 5. CLASSIFICAÇÃO DOS PROCESSOS

- **Processos transacionais** referem-se a atividades operacionais e rotineiras dentro de uma organização que envolvem o processamento de transações diárias.
- Essas transações são eventos específicos e mensuráveis que afetam as operações normais da organização.
- Os processos transacionais são fundamentais para o funcionamento diário de uma organização e estão geralmente relacionados à execução de tarefas operacionais essenciais.
- Repetitivos, diários, facilitados por sistemas (ERP, Fluxig etc.), alta frequência, objetivo de registro e atualização de dados, segurança, confiabilidade, rastreabilidade, interconexão com outros processos.

<b>Processo</b>	<b>Categoria</b>	<b>Transacional</b>
Gestão de Relacionamento com Associados	Finalístico	Não
Gestão Associativa	Finalístico	Sim
Advocacia e Representação	Finalístico	Não
Comunicação e Marketing	Finalístico	Não
Eventos e Networking	Apoio	Não
Desenvolvimento Profissional	Apoio	Não
Gestão Financeira e Orçamentária	Apoio	Sim
Relações Públicas e Institucionais	Apoio	Não
Tecnologia da Informação e Sistemas	Apoio	Sim
Responsabilidade Social e Sustentabilidade	Apoio	Não
Governança e Gestão de riscos e Compliance	Apoio	Não
Gestão de Recursos Humanos	Apoio	Sim
Gestão da Tecnologia da Informação (TI)	Apoio	Sim
Gestão Financeira e Contábil	Apoio	Sim
Gestão de Projetos	Apoio	Sim
Compras e Suprimentos	Apoio	Sim
Gestão de Qualidade e Processos	Apoio	Sim
Gestão da Comunicação Interna	Apoio	Sim
Gestão de <i>Facilities</i>	Apoio	Sim

## MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

**Gestão de Relacionamento com Associados:** este macroprocesso finalístico é a razão de ser dos núcleos e compreende estratégias para manter um relacionamento próximo e positivo com os associados, buscando atender suas necessidades e expectativas. Ele fomenta a fidelização, engajamento e satisfação dos associados, contribuindo para a reputação e longevidade da associação.

**Execução:** Esse macroprocesso deve ser totalmente descentralizado entre a ADCAP Nacional, Núcleos Regionais e Representações Institucionais.

**Gestão Associativa:** este macroprocesso engloba atividades relacionadas à administração dos associados, incluindo cadastro, filiação, cobrança de contribuições, comunicação regular, e gestão de benefícios oferecidos pela ADCAP.

**Execução:** Esse macroprocesso deve ser totalmente centralizado na ADCAP Nacional.

**Comunicação e Marketing:** envolve estratégias para promover a imagem da ADCAP, divulgar suas atividades, envolver os associados e atrair novos membros. Isso inclui o uso de mídias sociais, newsletters, eventos, campanhas de marketing, entre outros.

**Execução:** Esse macroprocesso deve ser realizado na ADCAP Nacional quando abranger temas, assuntos etc. de interesse nacional ou de todos os Associados e executado pelos Núcleos Regionais quando tratar de associados de um único núcleo.

**Advocacia e Representação:** este macroprocesso trata das atividades de representação dos interesses da categoria profissional perante órgãos governamentais, instituições e outros stakeholders. Inclui o acompanhamento de legislações, participação em audiências públicas e defesa de políticas que beneficiem a categoria.

**Execução:** Esse macroprocesso deve ser realizado pela ADCAP Nacional quando abranger temas, assuntos etc. de interesse nacional ou de todos os Associados e de relacionamento com a Presidência dos Correios e Diretorias, bem como com Senadores, Deputados Federais, Autarquias e Órgãos Federais. Será executado pelos Núcleos Regionais quando tratar de interesses individuais de associados ou que estejam em âmbito estadual (Governador de Estado, Superintendência Regional dos Correios, Autarquias e Órgãos Estaduais etc.) e de âmbito municipal (Prefeitos, Vereadores, Autarquias e Órgãos municipais etc.).

## **PROCESSOS DE APOIO DA ADCAP NA AVALIAÇÃO DO GT**

Abaixo estão os principais processos de apoio que seriam fundamentais para a gestão eficaz da ADCAP na avaliação do GT.

**Eventos e Networking:** compreende a organização de eventos, conferências, seminários e encontros que promovam o networking entre os associados, além de proporcionar um espaço para troca de conhecimentos e experiências.

**Execução:** A ADCAP Nacional deve realizar esse macroprocesso apenas em nível nacional, federativo ou quando envolver os dirigentes dos Núcleos Regionais e para os Dirigentes da Nacional e dos Núcleos e em situações especiais quando for requerida a seleção de participantes entre todos os associados. Os Núcleos realizarão esse macroprocesso em nível estadual e para seus próprios associados.

**Desenvolvimento Profissional:** envolvendo a oferta de cursos, treinamentos, workshops e outras iniciativas educacionais para aprimorar as habilidades e conhecimentos dos associados e inclui parcerias com instituições de ensino e desenvolvimento de programas de capacitação.

**Execução:** A ADCAP Nacional deve realizar esse macroprocesso apenas em nível federativo para os Dirigentes da Nacional e dos Núcleos e em situações especiais quando for requerida a seleção de participantes entre todos os associados. Os Núcleos realizarão esse macroprocesso em nível estadual e para seus próprios associados.

**Gestão Financeira, Contábil e Orçamentária:** inclui atividades relacionadas à elaboração e execução de orçamentos, gestão de recursos financeiros, prestação de contas, auditoria e controle financeiro para garantir a sustentabilidade financeira da associação.

**Execução:** A ADCAP Nacional deve realizar esse macroprocesso centralizadamente. Aos Núcleos Regionais caberá planejar a peça orçamentária, respeitando as receitas previstas com as contribuições de seus respectivos associados. A ADCAP Nacional deverá criar um fundo de investimento para estruturação dos núcleos que não possuem sede (própria ou alugada), a fim de garantir um nível comum e excelente de atendimento a todos os associados. Orçamento Geral será sempre aprovado no mês de dezembro para começar a ser executado no mês de janeiro de cada ano.

**Relações Públicas e Institucionais:** envolve a construção e manutenção de relações positivas com a imprensa, organizações parceiras, autoridades governamentais e outros públicos-chave. Isso contribui para a construção de uma imagem positiva da ADCAP perante a sociedade.

**Execução:** A ADCAP Nacional centraliza, de maneira exclusiva e indelegável, esse macroprocesso em âmbito federal e os Núcleos, da mesma forma, em âmbito Estadual. Ações conjuntas podem ocorrer, desde que previamente planejadas e acordadas.

## **Automatizar rotinas**

O GT recomenda fortemente que todas as rotinas dos processos transacionais identificados sejam automatizadas utilizando as funcionalidades do ERP Protheus e do Fluig em face dos diversos benefícios justificados por melhorias em eficiência, precisão, rapidez e redução de custos mediante eliminação de erros humanos associados a processos repetitivos, garantindo maior precisão nos resultados.

## **Importante**

Todo processo qualquer que seja sua classificação possui rotinas, tarefas trabalhos que são repetitivos, transacionais, logo, podem ser automatizados.



## **6. MODELO DE GESTÃO**

### **de Centro de Serviços Compartilhados**

#### **REVISÃO DOS MACROPROCESSOS**

Em face do material coletado e das considerações anteriores sobre modelo CSC e processos transacionais, o GT entendeu que não se trata de revisar processos, mas de modelá-los de acordo com as funcionalidades oferecidas pelo Protheus e pelo Fluig, pois a aquisição desses dois robustos sistemas (pelo que entendemos do material estudado) abre uma janela de oportunidade única para implementar esses macroprocessos e suas respectivas atividades de maneira padronizada e de maneira extremamente produtiva.

Segundo nossas Análises, caberá ao Grupo de Implantação desses dois sistemas conduzir o processo de integração tecnológica entre a ADCAP Nacional e os Núcleos Regionais que deverão ser treinados para usar os dois sistemas. Em virtude do investimento realizado na informatização, não vemos justificativa para que os dois sistemas não sejam utilizados em sua plenitude e justificamos nosso parecer com os ganhos previstos se adotada essa abordagem.

Tal modelagem deverá ser conduzida pela equipe de implementação do Protheus e do Fluig com o necessário acompanhamento do fornecedor Microsiga e supervisão da Secretaria Geral da ADCAP Nacional. Evidentemente é necessário que o fornecedor avalie até onde é possível padronizar os fluxos de trabalho e automatizar as atividades.

A modelagem desses macroprocessos conforme as soluções específicas disponíveis no Protheus e no Fluig trará incontáveis benefícios, destacando-se as vantagens em termos de custos, eficiência, eficácia, padronização, fidedignidade, confiabilidade e qualidade, conforme exploramos esses aspectos a seguir.

# 7. REVISÃO

- **OTIMIZAÇÃO FINAL, POR QUE TER UM ERP?**
- **Integração de processos:** facilita a comunicação entre os departamentos e garante uma visão unificada das operações.
- **Automatização de tarefas:** reduz o tempo gasto em atividades repetitivas e aumenta a produtividade da equipe.
- **Controle de estoque:** permite acompanhar em tempo real a movimentação de produtos, evitando perdas e garantindo um melhor planejamento de compras.
- **Gestão financeira:** facilita o controle de contas a pagar e a receber, além de fazer a análise do fluxo de caixa.
- **Relatórios gerenciais:** fornecem insights valiosos para a tomada de decisões estratégicas.

**Ter tudo isso num só lugar**



# OTIMIZAÇÃO

A modelagem desses macroprocessos conforme as soluções específicas disponíveis no Protheus e no Fluig trará incontáveis benefícios, destacando-se as vantagens em termos de custos, eficiência, eficácia, padronização, fidedignidade, confiabilidade e qualidade, conforme exploramos esses aspectos a seguir.

### **Gestão Associativa**

**Benefícios:** com o ERP Protheus, a gestão de associados pode ser centralizada, integrando dados sobre filiação, contribuições e histórico associativo. O Fluig, por sua vez, permite a criação de fluxos de trabalho personalizados para gerenciar processos associativos.

**Ganhos:** redução de custos com processos manuais, aumento da eficiência na administração de associados, garantia de fidedignidade nas informações e padronização dos processos de cadastro e filiação.

### **Comunicação e Marketing**

**Benefícios:** utilizando o Fluig, é possível criar canais de comunicação interna e externa, integrando e-mails, documentos, e permitindo a colaboração. O ERP Protheus pode auxiliar na análise de dados para segmentação de público-alvo em campanhas de marketing (exemplo campanhas para aposentados diferentes de campanhas para associados na ativa).

**Ganhos:** melhora na eficácia da comunicação, redução de custos com ferramentas externas, padronização de *templates* e documentos, garantindo uma comunicação eficiente e confiável.

## **Advocacia e Representação**

**Benefícios:** o Protheus auxilia na gestão de processos jurídicos, enquanto o Fluig pode centralizar documentos legais e possibilitar a colaboração em tempo real. Isso resulta em um aumento da eficiência na representação de interesses.

**Ganhos:** Redução de custos legais, ganho de eficácia na gestão de processos, padronização de documentos jurídicos, aumentando a confiabilidade e a qualidade nas ações da associação.

## **Desenvolvimento Profissional**

**Benefícios:** o ERP Protheus pode gerenciar programas de treinamento e certificações, enquanto o Fluig permite o acesso a conteúdos educacionais online, promovendo a capacitação contínua.

**Ganhos:** redução de custos com plataformas de e-learning externas, maior eficácia na gestão de programas de treinamento, padronização nos processos de desenvolvimento profissional e garantia da qualidade dos cursos oferecidos.

## **Eventos e Networking**

**Benefícios:** o Fluig pode gerenciar todo o processo de organização de eventos, desde o convite até o acompanhamento pós-evento. O ERP Protheus contribui na gestão logística e financeira desses eventos.

**Ganhos:** redução de custos com ferramentas específicas de eventos, maior eficiência na organização, padronização de processos e aumento da qualidade na experiência dos participantes.

## **8. QUE NORMATIVOS DEVEREMOS EMITIR**

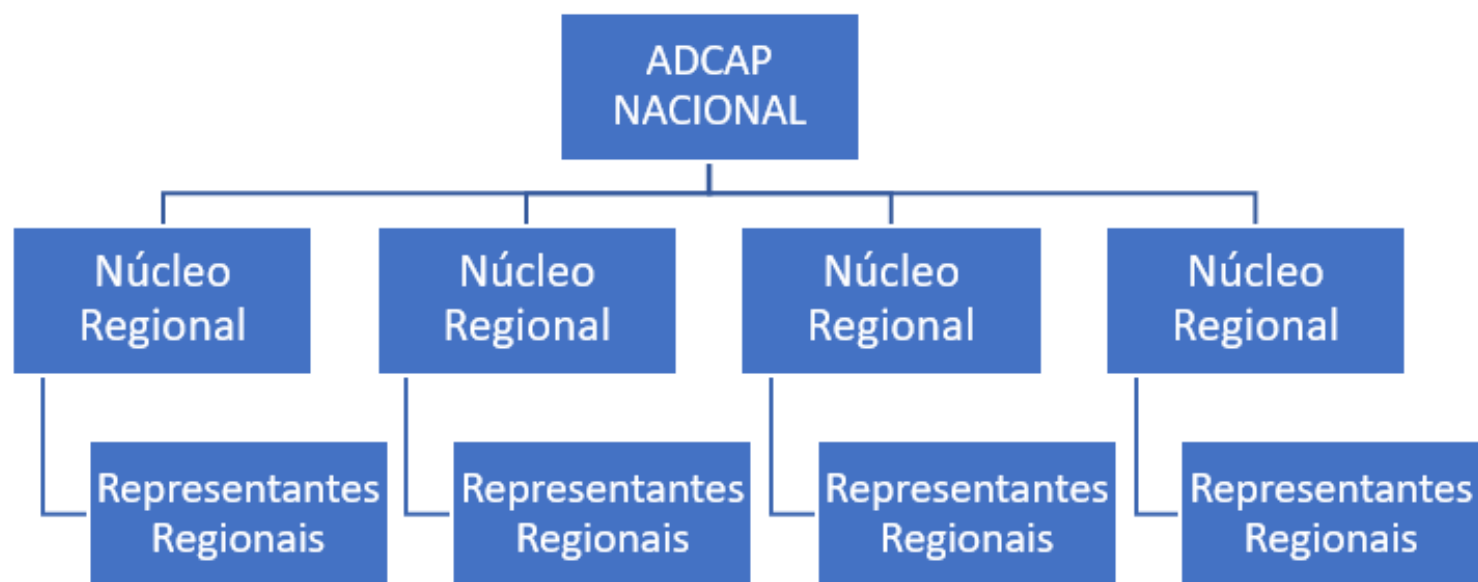
Antes de emitir normativos, é crucial entender completamente os processos que serão automatizados pela utilização do Protheus e do Fluig, documentando-se detalhadamente cada passo, entrada, saída e lógica envolvida.

A equipe responsável pela implementação dos softwares da Totvs deverá utilizar as funcionalidades do Protheus e do Fluig para configurar os processos de acordo com a documentação e as políticas estabelecidas e, se for o caso, criar fluxos de trabalho, regras de validação, permissões de acesso e outros parâmetros.

Procedimentos operacionais específicos para os processos automatizados devem ser elaborados incluindo instruções detalhadas sobre como os usuários devem interagir com o sistema e realizar suas tarefas.

# **9. RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES GERAIS**

## Representantes Regionais



Cria-se a figura do Representante Regional, que será um Associado que voluntariamente representa um núcleo estadual voluntariamente em um município, bairro ou região geográfica, conforme necessidade dos núcleos.

Esses Associados assinarão um Termo de Adesão ao Serviço Voluntário e suas funções serão honoríficas, de confiança, não remuneradas, não representando vínculo empregatício e nem gerarão obrigações de natureza trabalhista, previdenciária ou afim, que é exercida por delegação, em consonância com a Lei 9.608, de 18/02/1998 (Lei do Voluntariado).



## **Carteira Digital de Associado**

Uma versão digital de Carteira de Identidade Associado, além da comodidade de ter sua identificação da ADCAP com todas as suas informações importantes na palma da mão, elimina a necessidade de documentos físicos, contribuindo para a preservação do meio ambiente e aumenta o senso de pertencimento à ADCAP.

Essa carteira também daria acesso ao clube de vantagens e descontos aos associados.

## Clube de vantagens dos Associados

O Clube de Vantagem da ADCAP seria um canal de ofertas e benefícios exclusivos para Associados em dia com a Associação, dando direito a muitos descontos em instituições e em estabelecimentos conveniados, nos mais diversos segmentos: cursos de graduação e pós-graduação, viagens, serviços, educação, lazer, saúde e bem-estar, entretenimento e muito mais. Alguns exemplos de vantagens coletadas pelo GT.

- 1 – Site que seria repositório para centralizar todos os convênios de todos os núcleos.
- 2 – Convênios: plano de saúde, parques aquáticos e diversões, colônias de férias (ex.: SESC, Banco do Brasil etc.), ARCO (Associação Recreativas dos Correios), instituições de ensino.
- 3 - Fazer um sorteio nacional uma vez por ano, podendo ser no dia do aniversário da fundação da Associação para premiar alguns associados.



BAIXE O APP NA SUA LOJA DE APLICATIVOS

**Aulas**  
**Decoração**  
**Cursos de idiomas**  
**Aluguel de veículos**  
**Pacotes turísticos**

Adcap agora também é **ADCAP BENEFÍCIOS**  
com mais de 20.000 lojas.

**ADCAP BENEFÍCIOS**  
Acesse o site: [adcap.org.br](http://adcap.org.br)

**ADCAP**  
ASSOCIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS CORREIOS

## **Realizar a gestão nacional e dos núcleos por indicadores**

A gestão por indicadores é uma abordagem crucial para avaliar o desempenho e orientar as decisões estratégicas nas organizações. Ao adotar essa prática, as empresas podem medir quantitativamente o progresso em relação aos objetivos estabelecidos, fornecendo uma visão clara do desempenho operacional e financeiro. Os indicadores-chave de desempenho (KPIs) permitem uma análise objetiva e baseada em dados, proporcionando uma compreensão mais profunda das áreas que demandam melhoria e aquelas que estão alinhadas aos objetivos estratégicos e o reconhecimento dos núcleos que atingirem as metas estabelecidas.

As vantagens da gestão por indicadores incluem a capacidade de tomar decisões informadas, identificar áreas de ineficiência, monitorar o progresso em tempo real e alinhar as atividades diárias aos objetivos organizacionais. Além disso, ao proporcionar uma visão quantitativa do desempenho, essa abordagem permite que as organizações identifiquem oportunidades de otimização, melhorem a eficiência operacional e mantenham um foco contínuo na obtenção de resultados mensuráveis. Em última análise, a gestão por indicadores oferece benefícios tangíveis ao fornecer uma estrutura sistemática para avaliação, aprendizado contínuo e tomada de decisões embasadas em dados. Sugestões de indicadores, de acordo com as sugestões coletadas pelo GT, cujas metas deverão ser definidas de acordo com a situação de cada núcleo.

Quantidade de Associados.

Quantidade de Eventos Realizados.

Satisfação dos Associados.

Lealdade dos Associados.

Adimplência dos Associados.

## **e-mail personalizado para Associados**

A novidade irá facilitar a comunicação com os associados mediante acesso a um endereço de e-mail exclusivo no formato nome.sobrenome@associado.adcap.org.br. Esta iniciativa visa proporcionar uma ferramenta robusta e profissional para a comunicação, reforçando a identidade e o senso de pertencimento dos associados no ambiente digital. O e-mail oferecido pela ADCAP destacar-se por sua utilidade específica para fins de relacionamento relacionados à Associação. Ele é especialmente projetado para facilitar a comunicação eficiente com e entre os associados e, é claro, com própria ADCAP. Essa ferramenta proporcionará uma maneira confiável de gerenciar as correspondências eletrônicas, com a garantia de que sua caixa postal está hospedada nos servidores seguros da ADCAP.

O e-mail da ADCAP eleva a qualidade da comunicação, transmitindo uma imagem de vinculação. Essa iniciativa alinha-se à visão da ADCAP de fortalecer e valorizar os associados, proporcionando recursos que promovam a excelência no relacionamento. A disponibilização do e-mail personalizado é mais um passo significativo na construção de uma comunidade cada vez mais conectada.

## **ADCAP Itinerante**

A unidade móvel da ADCAP faria atendimento em unidades distantes, eventos etc. com serviços relacionados à Associação. Entre os procedimentos disponíveis no Itinerante estariam a associação, emissão de carteira digital de associado, parcelamento, renegociação entre outras solicitações, que são realizadas nos núcleos. O projeto da ADCAP itinerante seria uma forma de facilitar o acesso aos serviços disponibilizados Associação por meio de seu sistema de Autoatendimento.

## **Adoção de Regimento Interno em Todos os Núcleos**

A elaboração e implementação de um Regimento Interno desempenham um papel crucial na promoção do bom funcionamento dos Núcleos Regionais e na garantia de uma estrutura organizacional sólida. Primeiramente, o Regimento Interno estabelece regras claras e diretrizes operacionais, proporcionando uma base normativa padronizada que orienta as atividades dos Núcleos. Isso cria uma estrutura sólida para as operações diárias, contribuindo para a transparência, equidade e eficiência nas decisões e ações tomadas pela associação.

Além disso, a padronização de procedimentos proporcionada pelo Regimento Interno é essencial para garantir a consistência no atendimento aos associados. Ao estabelecer diretrizes claras sobre processos administrativos, admissão de membros, participação em eventos e outros aspectos operacionais, a ADCAP pode oferecer um serviço de alta qualidade e uniforme a todos os membros. Isso não apenas fortalece a imagem da Associação, mas também promove a satisfação dos associados, pois sabem o que esperar em termos de serviços, benefícios e oportunidades.

Adotar um Regimento Interno vai além da conformidade legal (compliance), é uma ferramenta estratégica para o crescimento sustentável da associação. Ao definir claramente responsabilidades, processos decisórios e critérios de adesão, a associação estabelece uma base para o desenvolvimento contínuo e aprimoramento de suas atividades. Em suma, o Regimento Interno não apenas assegura a conformidade legal, mas também contribui significativamente para a eficácia operacional, a padronização do atendimento aos associados e o fortalecimento da reputação e integridade da ADCAP.

## **Formalização e legalização dos Núcleos Regionais**

A formalização e legalização dos núcleos regionais são fundamentais para garantir a legitimidade e o pleno funcionamento dessas entidades descentralizadas. A legalização oferece uma base sólida, assegurando que os núcleos atuem de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis (compliance), o que contribui para a transparência e a confiabilidade de suas operações.

A formalização proporciona uma estrutura organizacional clara, estabelecendo regras e diretrizes específicas para os núcleos regionais. Isso inclui definições sobre a composição da liderança, processos de tomada de decisão, responsabilidades operacionais e outros aspectos essenciais. Essa clareza estrutural não apenas facilita o funcionamento eficiente dos núcleos, mas também ajuda a evitar conflitos e mal-entendidos internos.

Além disso, a legalização dos núcleos regionais fortalece a representatividade da ADCAP Nacional. Cada núcleo, ao operar dentro dos parâmetros legais, contribui para a consolidação da imagem e da influência da associação em diferentes regiões. Isso é crucial para ampliar a presença da associação, promover suas iniciativas e atender às necessidades específicas dos profissionais em diferentes localidades.

A formalização e legalização dos núcleos regionais não apenas garantem a conformidade com as normas legais, mas também conferem estrutura, eficiência operacional e ampliação da representatividade, promovendo assim o crescimento e a influência positiva da ADCAP.

## **Capacitação Política da Liderança**

O GT considera crucial o oferecimento de uma Capacitação Política para os Dirigentes da ADCAP, tendo em vista que a atuação eficaz de dirigentes de associações de profissionais de empresas públicas é fundamental para o funcionamento harmonioso e eficiente dessas organizações, que desempenham um papel crucial na representação dos interesses dos trabalhadores em contextos governamentais. Nesse sentido, a formação política emerge como uma necessidade premente e estratégica para esses líderes, uma vez que proporciona benefícios substanciais para a condução de suas atividades e para o fortalecimento do diálogo entre o setor público, os profissionais e a sociedade em geral. Essa formação contribuirá inclusive para que a ADCAP Nacional e os Núcleos regionais tenham a consciência e o respeito por seus respectivos âmbitos de atuação, sem sobreposição.

## 10. PROCESSO DE IMPLANTAÇÃO

O GT recomenda que o presente relatório seja submetido em sua integralidade ao Conselho Nacional para deliberação de cada uma de suas recomendações, que será soberano para definir o que e como será implementado.

O GT não defende nenhum ponto específico, mas está à disposição para elucidação de dúvidas. Caberá, portanto, ao Conselho Nacional deliberar quanto ao que será implementado, como e onde, no melhor interesse da ADCAP.

Para implementação das sugestões aprovadas, recomenda-se a utilização da metodologia do projeto piloto nos Núcleos PE, RJ e SPM que deverão observar os seguintes alertas.

- a) Realizar treinamentos para os usuários envolvidos nos processos automatizados, certificando-se de que compreendam as mudanças, as normas estabelecidas e saibam utilizar eficientemente as ferramentas do ERP.
- b) Antes da implementação completa, realizar testes exaustivos dos processos automatizados, incluindo-se testes de integração, teste de usuário final e validação contra os normativos estabelecidos.
- c) Para documentação dos normativos (vide item anterior), utilizar funcionalidades específicas do Protheus e do Fluig para documentar os normativos associados aos processos automatizados.
- d) Implementar os processos automatizados de forma gradual, monitorando de perto os resultados e fazendo ajustes conforme necessário.
- e) Estabelecer um ciclo de aprimoramento contínuo, que monitore o desempenho dos processos, obtenha feedback dos usuários e faça ajustes para otimização.
- f) Realizar auditorias regulares para garantir a conformidade com os normativos estabelecidos para garantir que os processos automatizados atendam aos padrões definidos pela ADCAP.



## **10.1. PRÓXIMOS PASSOS**

1. Avaliação do presente Relatório pelo Conselho Nacional.
2. Deliberação pelo Conselho Nacional quanto à incorporação das melhorias.
3. Definição do Cronograma de Implantação pelo Conselho Nacional.
4. Iniciar o processo de implantação piloto nos Núcleos PE, RJ e SPM.
5. Ajustar o Estatuto no que couber, a fim de padronizar a adoção das melhorias em toda a operação e funcionamento da ADCAP.

## ENCONTRO ANUAL DA ADCAP RS



## ENCONTRO DE ASSOCIADOS ADCAP SANTA CATARINA





**Diretoria:**

**Presidente:** Roberval Borges Correa

**Vice-Presidente:** Rogiero Victor De Andrade

**Secretário-Geral:** Rogiero Victor De Andrade

**Diretor Administrativo e Financeiro:** Luiz Alberto Menezes Barreto

**Diretor de Comunicação e Desenvolvimento:** Sheyla De Brito Belissimo Zanini

**Diretor de Relações Funcionais:** Mirta Maria Gomes Uliana

**Diretor de Relações Externas:** José Maria Dos Santos Silva

**Diretor Jurídico:** Roberval Borges Correa

**Diretor de Aposentados e Previdência:** Carlos Roberto De Santa'Ana Melo

**Conselho Fiscal ADCAP Nacional:**

Sandra Moreira

Gilberto Matos Sobrinho

Reinaldo Antonio Castro

Luiz Tadeu dos Santos

Jayme Aranha Chacon Junior

**DÚVIDAS?**

**OBRIGADO!**